



CALL FOR SPEAKERS

Dear colleagues,

We are pleased to invite you to submit a project of conference, workshop or short training at the CMVA Annual Technical Conference to be held in Halifax on October 29 and 30, 2019 at the Lord Nelson Hotel. This year's theme is **PRACTICAL APPLICATIONS & SOLUTIONS: a review, primarily through case studies, of techniques and practices being utilized in the predictive community today.**

Our members have expressed their need to acquire knowledge applicable in the field, but not only acquired from the field. Indeed, technologies evolve rapidly and bring new techniques that we also want to see presented. You could discuss, among others, the following topics:

- Case histories
- Condition monitoring
- Diagnostic of defaults
- Health and safety
- Maintenance and reliability
- Modal analysis
- Motor current analysis
- Operational Deflection Shape (ODS)
- Non-destructive testing
- Rotor dynamics
- Sensors and actuators
- Signal Processing
- Structural Health Monitoring
- Thermography
- Tribology
- Ultrasonic emissions
- Vibration analysis

Student presentations

A low student registration fee has been set in order to encourage as many students as possible to attend this meeting. A \$ 375 bursary will be awarded for the best presentation (judged by a Peer Panel), as well as CMVA student membership for the year 2020. Only articles written and presented by students as first author will be eligible for student awards, which will be granted during the Happy Hour on Tuesday.

Technical requirements

We provide in all rooms, a laptop to accommodate your presentation on USB key, a projection screen, a projector and a microphone for larger rooms. If you have other specific needs, please indicate this on page 2 (for example, the connections required to the projector if you want to use your laptop).

DEADLINES TO REMEMBER

| | |
|-----------|--|
| June 30 | Registration form and abstract submission. |
| July 31 | Acceptance of abstracts by the reading committee. |
| August 15 | Submission of final articles (PDF) or final workshops and short trainings (Powerpoint or PDF). |
| August 30 | Acceptance of final articles, workshops & short trainings. |
| August 31 | CMVA Registration as speaker at Early-bird fee. |

TRANSMISSION OF DOCUMENTS

- Please complete the form on pages 2 and 3.
- Refer to pages 4 to 6 for the manuscript format & requirements. **Do not insert the CMVA on any of your presentations.**
- Address the form, your presentation and your questions to Anne-Marie Samson by email at acvm@cmva.com.

APPEL DE CONFÉRENCIERS

Chers collègues,

Il nous fait plaisir de vous inviter à soumettre un projet de conférence, d'atelier ou de mini formations dans le cadre de la Conférence technique annuelle de l'ACVM qui se tiendra à Halifax les 29 et 30 octobre 2019 à l'Hôtel Lord Nelson. Le thème de cette année est **APPLICATIONS PRATIQUES ET SOLUTIONS : un parcours, principalement par le biais d'études de cas, des techniques et des pratiques utilisées de nos jours dans la communauté prédictive.**

Nos membres ont exprimé leurs besoins d'acquérir des connaissances applicables sur le terrain, sans s'y limiter. En effet, les technologies évoluent rapidement et amènent de nouvelles techniques que nous souhaitons également voir présentées. Vous pourriez aborder, entres autres, les sujets suivants :

- Analyse courant de moteur
- Analyse de vibration
- Analyse modale
- Capteurs et actionneurs
- Déformée opérationnelle
- Diagnostic de défauts
- Dynamique des rotors
- Essais non destructifs
- Études de cas
- Maintenance et fiabilité
- Santé et sécurité
- Surveillance de l'intégrité structurale
- Surveillance conditionnelle
- Thermographie
- Traitement du signal
- Tribologie
- Ultrasons

Présentations par des étudiants

Un coût préférentiel sera attribué aux étudiants de façon à favoriser leur participation. Une bourse de 375 \$ sera attribuée à la meilleure présentation (jugée par un Comité de pairs), de même qu'une adhésion comme membre étudiant à l'ACVM pour l'année 2020. Seuls les articles présentés et écrits par les étudiants comme premier auteur seront éligibles au Prix étudiant qui sera attribué lors du 5 à 7 du mardi.

Besoins techniques

Nous fournissons, dans toutes les salles, un ordinateur portable pour accueillir votre présentation sur clé USB, un écran de projection, un projecteur et un micro pour les plus grandes salles. Si vous avez d'autres besoins spécifiques, merci de l'indiquer à la page 2 (par exemple, les connexions requises au projecteur si vous devez utiliser votre portable).

DATES LIMITEES À RETENIR

| | |
|------------|---|
| 30 juin | Soumission du formulaire d'inscription et du résumé. |
| 31 juillet | Acceptation des résumés par le comité de lecture. |
| 15 août | Soumission des articles finaux (PDF) ou des ateliers et mini formations finaux (Powerpoint ou PDF). |
| 30 août | Acceptation des articles/ateliers/mini formations. |
| 31 août | Inscription ACVM en tant que conférencier/formateur au tarif de pré-inscription |

TRANSMISSION DES DOCUMENTS

- Veuillez compléter le formulaire en pages 2 et 3.
- Référer aux pages 7 à 9 pour le format et les exigences des manuscrits. **N'intégrez d'aucune manière le logo de l'ACVM sur vos présentations.**
- Adresser le formulaire, vos présentations et vos questions à Anne-Marie Samson par courriel à acvm@cmva.com.

| AUTHOR INFORMATION • INFORMATION SUR L'AUTEUR | | |
|---|--|----------------------------|
| MAIN AUTHOR AUTEUR PRINCIPAL | FIRST NAME • PRÉNOM | LAST NAME • NOM DE FAMILLE |
| PRESENTER/TRAINER (IF DIFFERENT FROM AUTHOR) PRÉSENTATEUR / FORMATEUR (SI DIFFÉRENT DE L'AUTEUR) | FIRST NAME • PRÉNOM | LAST NAME • NOM DE FAMILLE |
| COMPANY COMPAGNIE | | |
| ADDRESS ADRESSE | | |
| TELEPHONE TÉLÉPHONE | | |
| EMAIL COURRIEL | | |
| CHECK ALL THAT APPLY COCHEZ TOUS LES CHOIX QUI S'APPLIQUENT : | I consent that the presentation/technical article that I hereby submit be published by the CMVA. • Je consens à ce que la présentation/l'article technique que j'aurai soumis soient publiés par l'ACVM. OUI NON | |
| TECHNICAL NEEDS ON SITE BESOINS TECHNIQUES SUR SITE | | |

| BIOGRAPHY (150 WORDS MAXIMUM) • BIOGRAPHIE (MAXIMUM 150 MOTS) | |
|--|---|
| For promotion and presentation purposes, we strongly suggest you provide your biography in both French and in English regardless of the language in which you will be presenting. | À des fins promotionnelles et de présentation, nous vous suggérons fortement de fournir votre biographie en français et en anglais , peu importe la langue dans laquelle vous présentez. |
| | |

| YOUR PRESENTATION • VOTRE PRÉSENTATION | | | |
|---|-------------|--|-------------|
| IMPORTANT: <ul style="list-style-type: none"> If you are presenting in one language, please fill in the space corresponding to it. If you are presenting the same presentation in both English and French, please complete for each language. Please note that they may not be programmed on the same day. | | IMPORTANT : <ul style="list-style-type: none"> Si vous présentez dans une seule langue, compléter l'espace correspondant à celle-ci. Si vous présentez la même présentation dans les deux langues, veuillez compléter dans chaque langue. Merci de noter qu'elles pourraient ne pas être programmées la même journée. | |
| I INTEND TO PRESENT IN ENGLISH | | JE COMPTE PRÉSENTER EN FRANÇAIS | |
| THIS PROJECT IS | DURATION | CE PROJET EST | DURÉE |
| TECHNICAL CONFERENCE | 30 MINUTES | CONFÉRENCE TECHNIQUE | 30 MINUTES |
| WORKSHOP | 60 MINUTES | ATELIER | 60 MINUTES |
| SHORT TRAINING | 120 MINUTES | MINI-FORMATION | 120 MINUTES |
| 180 MINUTES | | | 180 MINUTES |
| TITLE OF PRESENTATION | | TITRE DE LA PRÉSENTATION | |
| | | | |
| ABSTRACT (300 WORDS MAXIMUM) | | RÉSUMÉ (300 MOTS MAXIMUM) | |
| | | | |

MANUSCRIPT FORMAT

Tesla N.¹, Bell A. G.² et Hertz H. R.²

¹Nikola Tesla Company, New York, NY, USA, 10036

²Bell telephone company, Toronto, ON, Canada, M5W 1G5
tesla.nicolas@teslacompany.com, hertz.heinrichrudolf@inventor.ca

ABSTRACT

Proceedings of the Technical Session papers will be produced from Word documents prepared by the authors using the following instructions. The desired format is the same as these pages. Please ensure that your manuscript is written in grammatically correct English or French and is free of spelling and typing errors. Please, no pagination. Manuscripts may be emailed or sent via CD ROM, without security protection. It is recommended to write the abstract in French and in English, if possible (300 words).

1. INTRODUCTION

Prepare your manuscript in full-size format, on 8.5" x 11.0" size paper. Text must be justified.

2. PREPARATION OF PAPER

2.1 Structure of Paper

Papers are required to have the following structure:

Title (see above format)
Name(s) of author(s) and affiliation(s)
Abstract
Main Text
Conclusions
Acknowledgements (if appropriate)
References
Appendix (if appropriate)
Author biography(ies) (brief)

2.2 Length

The overall length of the paper may be from **6 to 20 pages**.

2.3 Heading categories

Two different heading categories are recommended, **MAIN SECTIONS** (number, type in bold capitals, except **ABSTRACT** which is not to be numbered) and **Subsections** (type in bold lower case). Headings are optional for subsections.

2.4 Numbering

Use a standard outline numbering system, such as the one used here **1., 2.,** etc. for **MAIN SECTIONS** and 1.1, 1.2 etc for **Subsections** or **1), 2)** for **MAIN SECTIONS** and (a), (b) for **Subsections**.

3. FORMATTING

The page set-up should be **single column** and the body text should be left-justified.

3.1 Margins

In formatting the page, set top, bottom, left and right margins at 1.0” (25 mm). Your manuscript should be typed single spaced in black.

3.2 Typing fonts

Title: 14 pt. Times, bold, all capitals.

Authors: 12 pt. Times, italic, upper and lower case.

Affiliation: 10 pt. Times, upper and lower case.

Main text: 12 pt. Times.

3.3 Figures, tables and photographs

Descriptive figure captions should appear below all figures and above all tables. Place figures and tables as close as possible to their first mention in the main text.

Black and white photographs may be included provided that they are digitized at no more than 65 lines per inch, to enable clear photo-copying.

4. NO COMMERCIALISM

No company logos are permitted. Brand names should be mentioned only when necessary to aid the reader to understand the work done.

5. AFFILIATIONS

The affiliation of the presenter(s) should be identified under the paper title as shown above. This should be the affiliation under which the work being described was carried out. If the affiliation or employer has changed since the work was done, this fact should be indicated in parentheses.

6. ACKNOWLEDGEMENTS

6.1 Permission

Papers and presentations should be given only with the permission of the organization for which the work was done. This permission should be acknowledged in the presentation.

6.2 Assistance or funding

The assistance of other people or companies should also be acknowledged in a simple, non - promotional way.

Example:

The authors gratefully acknowledge the financial support provided by the Natural Sciences and Engineering Research Council of Canada (NSERC).

7. REFERENCES

The references must be ordered as they appear in the text [1]. The complete description must appear at the end of the text in the following format:

- Author names, year, Title, Journal, Vol., No., Pages.

Example:

1. Bouzidane A. and Thomas M., 2007, Equivalent stiffness and damping investigation of a hydrostatic journal bearing, Tribology transactions, 50 (2): 257-267.

8. BIOGRAPHY



Nicolas Tesla, founder and director of "Nikola Tesla Company, based in New York since 1885. He studied mathematics, physics and mechanics at the Polytechnic School in Graz, Austria, where he is Fellow of the administration of Military Frontier (Krajina Vojna). He started as an engineer in 1881, in Budapest, the Central Telegraph Office of the Hungarian government. In 1884, aged 28, he landed in the United States and promoted the adoption of alternating current, a solution which would have solved all the problems of the Edison General Electric Company.

FORMAT DU MANUSCRIT

Tesla N.¹, Bell A. G.² et Hertz H. R.²

¹Nikola Tesla Company, New York, NY, USA, 10036

²Bell telephone company, Toronto, ON, Canada, M5W 1G5
tesla.nicolas@teslacompany.com, hertz.heinrichrudolf@inventor.ca

RÉSUMÉ

Un compte rendu des communications présentées à la conférence sera produit à partir des documents « Word » préparés par les auteurs selon les instructions suivantes. Celles-ci sont illustrées dans ces pages. Veillez à ce que le document soit écrit en français (ou anglais) et sans fautes typographiques. Le document devra être envoyé par courriel ou par CD ROM non encrypté. Il est recommandé d'écrire le résumé en français et en anglais, si possible (300 mots).

1. INTRODUCTION

Préparez votre manuscrit sur une seule colonne, sur du papier de format lettre US 8.5" x 11.0". Le texte doit être justifié.

2. PRÉPARATION DE L'ARTICLE

2.1 Structure de l'article

Les articles doivent être présentés selon la structure suivante :

Titre (voir le format ci-dessus)
Nom(s) de(s) auteur(s) et le(s) affiliation(s)
Résumé
Corps du texte
Conclusion
Remerciements (si appropriés)
Références bibliographiques
Appendices (si appropriés)
Biographie(s) de(s) auteur(s)

2.2 Longueur de l'article

L'article peut compter de **6 à 20 pages**.

2.3 Titres de sections

Deux formats sont recommandés pour les titres de sections, **SECTIONS PRINCIPALES** (numérotées, en lettres majuscules et en gras, sauf pour le **RÉSUMÉ** qui n'est pas numéroté) et **Sous-sections** (en lettres minuscules et en gras). Les titres sont facultatifs pour les sous-sections.

2.4 Numérotation

Utiliser le système de numérotation standard, par exemple **1.**, **2.**, etc. pour les **SECTIONS PRINCIPALES** et 1.1, 1.2, etc. pour les **Sous-sections**; ou **1)**, **2)**, etc. pour les **SECTIONS PRINCIPALES** et (a), (b), etc. pour les **Sous-sections**.

3. MISE EN PAGE

La mise en page doit être présentée sur une seule colonne et le texte doit être justifié.

3.1 Marges

Les marges de haut, bas, gauche et droite sont à 1.0'' (25 mm). Votre article doit être tapé en noir et à simple interligne.

3.2 Police de caractères

Titre : Times New Roman 14 points, gras, lettres majuscules
Auteur(s) : Times New Roman 12 points, italique, lettres majuscules et minuscules
Affiliation(s) : Times New Roman 10 points, lettres majuscules et minuscules
Texte principal : Times New Roman 12 points

3.3 Figures, tableaux et photos

Les légendes doivent être placées en dessous des figures et des photos et au-dessus des tableaux. Placer les figures et les tableaux le plus près possible de leur première mention dans le texte.

Des photos en noir et blanc peuvent être incluses pour autant qu'elles soient numérisées à un maximum de 65 lignes par pouce, pour permettre la clarté de la photo lors de la photocopie.

4. AUCUNE PUBLICITÉ COMMERCIALE

Aucun logo de compagnie n'est permis. Les marques de commerce ne devraient être mentionnées que lorsque nécessaires, soit dans le but d'aider le lecteur à comprendre le travail effectué.

5. AFFILIATIONS

L'affiliation du/des présentateur/s devrait être identifiée sous le titre de l'article comme indiqué ci-dessus. L'affiliation devra être celle sous laquelle le travail décrit a été effectué. Si l'affiliation ou l'employeur a été changé depuis le moment où le travail a été fait, veuillez l'indiquer entre parenthèses.

6. REMERCIEMENTS

6.1 Autorisation

Les articles et les présentations ne peuvent être produits que sur autorisation de l'organisme où les travaux ont été effectués. Cette autorisation devra paraître sous la rubrique « Remerciements » durant la présentation.

6.2 Financement

L'aide financière provenant d'autres personnes ou de compagnies devra aussi paraître sous la rubrique « Remerciements », sans toutefois en faire la promotion.

Exemple :

Les auteurs tiennent à remercier le Conseil de recherche en sciences naturelles et en génie du Canada (CRSNG) pour son aide financière.

7. RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES

Les références devront être numérotées dans l'ordre chronologique dans lequel elles apparaissent dans le texte par un numéro placé entre crochets [1]. La description complète devra apparaître à la fin de l'article selon le format suivant :

➤ Auteur(s), Année, Titre, Journal, Vol., No, Pages.

Exemple :

2. Bouzidane A. and Thomas M., 2007, . Equivalent stiffness and damping investigation of a hydrostatic journal bearing, Tribology transactions, 50 (2): 257-267.

8. BIOGRAPHIE



Nicolas Tesla, fondateur et directeur la « Nikola Tesla Company », basée à New York depuis 1885. Il étudie les mathématiques, la physique et la mécanique à l'école polytechnique de Graz, en Autriche, où il est récipiendaire de la bourse de l'administration des Confins militaires (Vojna Krajina). Il débute en tant qu'ingénieur en 1881, à Budapest, à l'Office central du télégraphe du gouvernement hongrois. En 1884, âgé de 28 ans, il débarque aux Etats-Unis et est partisan de l'adoption du courant alternatif, une solution qui a résolu tous les problèmes de la «Edison General Electric Company».