



# 22 & 23 OCT

## VILLE DE QUÉBEC CITY

Formation, réseautage & technologie pour l'industrie | Training, Networking & Technology for Industry

HÔTE OFFICIEL  
OFFICIAL HOST



UNIVERSITÉ  
LAVAL

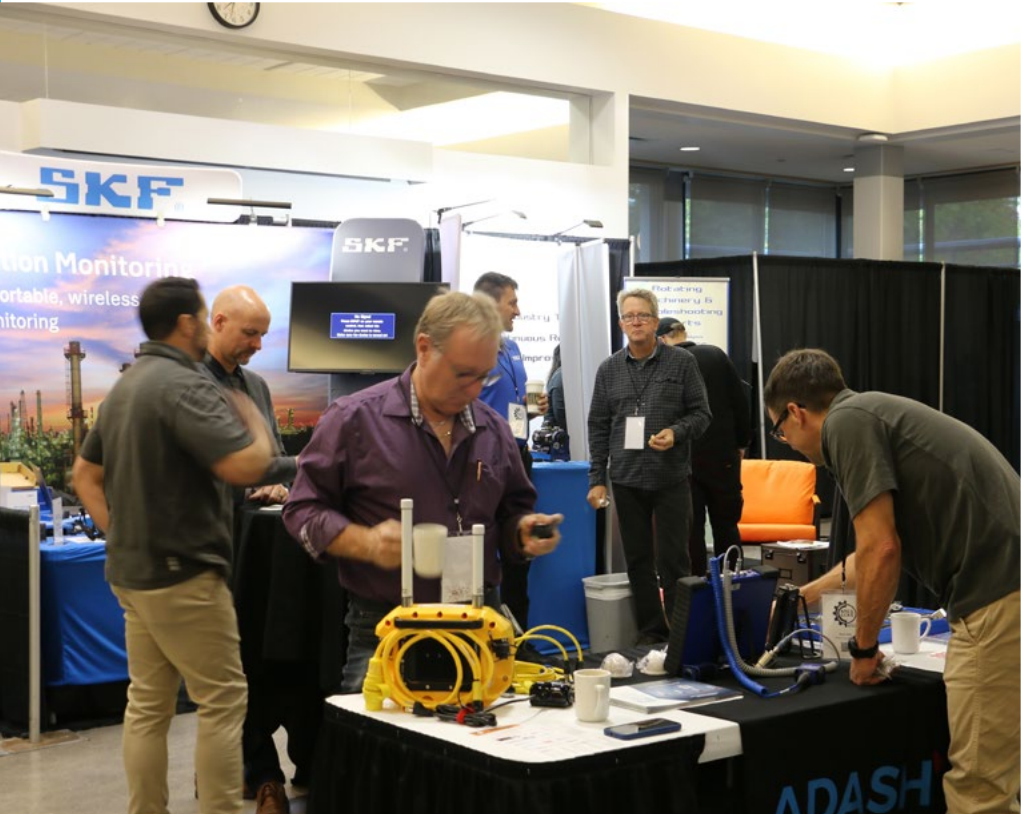


### 41<sup>e</sup> édition

# SALON DES EXPOSANTS

## Bienvenue à Université Laval

## Guide de l'exposant



# 2024



Asset Reliability | Fiabilité des actifs

# Soyez de l'événement de l'année en maintenance prédictive 2024 du Canada

Cher fournisseur de services, de technologies et de formation en maintenance prédictive,

La prochaine CONFÉRENCE TECHNIQUE ANNUELLE de l'ACVM aura lieu à l'Université Laval dans la ville de Québec, les **22 et 23 octobre 2024**. Elle sera suivie de 2 jours de formation spécialisée.

## Politique relative aux kiosques d'exposants 2024

**Les frais de réservation d'un kiosque d'exposant comprennent l'inscription d'un préposé au kiosque** qui peut également assister :

- à l'Assemblée générale annuelle
- au 5 à 7 des exposants

Tous les préposés au kiosque et/ou exposants supplémentaires doivent s'inscrire individuellement.

**IMPORTANT: Les kiosques ne peuvent pas être démontés avant 16 h le mercredi 23 octobre.**

Vous trouverez dans ce document toutes les informations pertinentes pour votre inscription, ainsi que le plan d'emplacement des kiosques. Si vous souhaitez un kiosque double, veuillez nous contacter.

Le plan sera mis à jour sur notre site Web au fur et à mesure que les kiosques seront réservés. N'attendez pas si vous souhaitez un emplacement particulier.

**Les kiosques sont attribués définitivement à la réception du paiement.**

**Pour payer un kiosque et l'inscription**, veuillez visiter notre boutique en ligne dans la section CTA.

**Pour indiquer votre préférence quant à l'emplacement de votre kiosque** ou si vous avez des questions, veuillez communiquer avec :

**Ken Keith**  
416 622-1170  
director@cmva.com

**Anne-Marie Samson**  
438 821-5912  
acvm@cmva.com

## Frais d'inscription

	MEMBRE ACVM		NON MEMBRE	
	Jusqu'au 31 août	Après le 31 août	Jusqu'au 31 août	Après le 31 août
Kiosque incluant 1 préposé	\$ 1330	\$ 1675	\$ 1675	\$ 2085
Préposé au kiosque supplémentaire	\$ 340	\$ 430	\$ 340	\$ 430
Passeport invité d'un jour au Salon *	\$ 275	\$ 340	\$ 275	\$ 340
Événement réseautage Pub à définir	à venir	à venir	à venir	à venir
Conférencier/Présentateur	\$ 310	\$ 310	\$ 310	\$ 310
Participant - Admission générale	\$ 720	\$ 910	\$ 910	\$ 1135
Participant - Membre ACVM retraité	\$ 140	\$ 180	—	—
Participant - Étudiant	\$ 140	\$ 180	\$ 140	\$ 180

\* **Passeport invité d'un jour au Salon** : comprend le petit-déjeuner, les pauses-café et le dîner au Salon des exposants. Doit être payé avant l'événement par l'exposant. Le détenteur du passeport doit être identifié auprès de l'ACVM avant l'événement. Non interchangeable avec une autre personne sur place. Ce laissez-passer ne donne pas accès aux conférences.



**Réservez et inscrivez-vous sur [www.cmva.com](http://www.cmva.com)**

**FORMATION, RÉSEAUTAGE & TECHNOLOGIE POUR L'INDUSTRIE**

Vous travaillez fort pour présenter vos produits et services de la meilleure façon possible, pendant les 2 jours de l'événement. Vous collectez des informations de contact précieuses auprès des participants à l'événement afin de poursuivre vos relations d'affaires.

## 5 à 7 des exposants

**MARDI LE 22 OCTOBRE, DE 17 H À 19 H**  
**Salon des exposants**

Des rafraîchissements et des amuse-gueules seront servis. À cette occasion, il y aura de l'animation et la possibilité pour les participants de gagner un prix de participation. L'entrée au 5 à 7 est gratuite pour tous les participants inscrits à l'événement. Seuls les participants inscrits peuvent y assister.

### **Tirage du Salon offert par un exposant : valeur de 2 990 \$\***

Tiré au sort parmi les participants qui ont accepté lors de leur inscription de permettre à l'ACVM de divulguer leurs coordonnées aux exposants du Salon.

### **Tirage de l'ACVM : valeur de 400 \$**

À partir des revenus de l'événement, l'ACVM utilisera ce montant pour tirer ce prix parmi tous les participants inscrits à la CTA 2024.

## Évènement de réseautage

**MARDI LE 22 OCTOBRE, 19 H 30 À 22 H 30**

Toute discussion peut être une opportunité d'affaires, mais plus important encore, vous discutez souvent de problèmes précis auxquels vous proposez des solutions.

Après le 5 à 7 sur le campus, un événement de réseautage aura lieu dans un pub convivial qui se trouve à courte distance de marche d'un de nos hôtels recommandés. Les participants profiteront d'une soirée festive dans une atmosphère détendue, tout en goûtant à la vie nocturne de la belle ville historique de Québec.

**Opportunités  
de créer ou de  
renforcer des  
contacts avec  
une clientèle  
ciblée.**



# Bon à savoir pour préparer votre événement

## INSTALLATION DES KIOSQUES

Lundi le 21 octobre, de midi à 18 h

## HORAIRE DU SALON DES EXPOSANTS

Mardi 22 octobre, de 7 h 30 à 19 h

Mercredi 23 octobre, de 7 h 30 à 16 h

## DÉMONTAGE DES KIOSQUES

Mercredi 23 octobre, de 16 h à 17 h

Le démontage des kiosques des exposants ne peut pas commencer avant 16 h mercredi le 23 octobre, à moins d'avoir obtenu au préalable une autorisation de la coordonnatrice de l'événement. S'il survenait une urgence obligeant un exposant à démonter avant la période prévue, ce dernier devrait demander l'approbation de la coordonnatrice de l'événement pour obtenir l'autorisation spéciale nécessaire et obtenir des instructions.

## SITE DE L'ÉVÈNEMENT

Université Laval | Pavillon Maurice-Pollack  
Grand salon (local 2244)  
2305, rue de l'Université  
Québec (Québec) G1V 0A6  
[www.ulaval.ca](http://www.ulaval.ca)

## HÉBERGEMENT

Consultez notre site web [www.cmva.com](http://www.cmva.com) sous l'onglet **Conférence technique annuelle/Information générales.**

## REPAS ET PAUSES-CAFÉ

Mardi et mercredi, les petits-déjeuners, les pauses-café et les dîner sont inclus pour les exposants et les préposés aux kiosques inscrits à l'événement, et seront servis dans le Salon des exposants.

## ÉVÈNEMENT RÉSEAUTAGE

Les billets de l'événement réseautage doivent être achetés séparément sur [www.cmva.com](http://www.cmva.com).

## INCLUS À L'INSCRIPTION D'UN KIOSQUE

- Espace de 10 pi. largeur x 8 pi. profondeur dans une salle sécurisée
- Tringle et rideaux diviseurs
- 1 table de 6 x 2 pieds avec jupe et 2 chaises
- Alimentation 110V; connexion Wifi
- Frais d'inscription pour un (1) préposé à votre kiosque. Chaque préposé supplémentaire doit être inscrit individuellement.

## NON INCLUS À L'INSCRIPTION D'UN KIOSQUE

- Rallonges électriques, système d'éclairage, tapis, corbeille à papier, etc.

Nous recommandons un fournisseur local pour répondre à vos besoins spécifiques, à vos frais:

## GROUPE ABP

Alexy Germain 418 659-2520, poste 3214  
[agermain@groupeabp.com](mailto:agermain@groupeabp.com)  
<https://groupeabp.com>  
2893 Avenue Kepler, Québec (QC) G1X 3V4



FORMATION, RÉSEAUTAGE & TECHNOLOGIE POUR L'INDUSTRIE

# Préparez-vous à emballer

## RÉCEPTION DES MARCHANDISES POUR LES ÉVÉNEMENTS

### Débarcadère du Pavillon Maurice-Pollack

La réception des marchandises du Pavillon Maurice-Pollack fonctionne de façon autonome, c'est-à-dire qu'il n'y a pas de personnel exclusivement affecté à cette tâche.

#### Consignes spécifiques :

1. La personne-ressource avec qui vous faites affaire au Bureau des événements campus doit être mise au courant de vos besoins concernant la réception des marchandises.
2. Les colis sont acceptés seulement 72 h avant le début de votre événement.
3. Les colis doivent être acheminés à l'attention du Bureau des événements campus et sur ceux-ci doivent apparaître le nom et la date de l'événement pour lequel ils sont expédiés.
4. La personne ou la compagnie chargée de la livraison doit nous contacter au 418 953-5899 lors de son arrivée au débarcadère du pavillon Maurice-Pollack. Un téléphone se trouve à cet endroit.
5. Les dispositions pour le retour doivent déjà être prises avec les compagnies de transport concernées et le tout doit se faire au plus tard dans la journée suivant la fin de votre événement. Lors de la récupération du matériel, la consigne numéro 4 s'applique pour avoir accès au matériel.

#### Pénalités facturées à l'organisation

- En cas de non-récupération du matériel dans les délais prescrits, des frais de 50 \$ par jour par colis sont applicables et facturés à l'ACVM, qui vous les refacturera.
- Si le Bureau des événements campus se voit dans l'obligation de retourner lui-même le matériel à la compagnie expéditrice, les frais d'expédition, en plus de frais administratifs, seront appliqués.

LE BUREAU DES ÉVÉNEMENTS CAMPUS, AU NOM DE L'UNIVERSITÉ LAVAL, SE DÉGAGE DE TOUTE RESPONSABILITÉ CONCERNANT LES BRIS, VOLS ET PERTES QUI POURRAIENT SURVENIR LORS DE L'ENTREPOSAGE DU MATÉRIEL. LA SIGNATURE DU BON DE RÉCEPTION PAR NOTRE PERSONNEL N'ENGAGE AUCUNE RESPONSABILITÉ SUR L'ÉTAT DU MATÉRIEL À SON ARRIVÉE ET NE PEUT SERVIR DE PREUVE ADVENANT DES LITIGES AVEC VOTRE COMPAGNIE DE TRANSPORT.

## Étiquetter vos colis

Votre nom  
Compagnie  
Adresse  
Téléphone  
Boîte \_\_\_\_ de \_\_\_\_

(Boîtes multiples: svp les numéroter)

Bureau des événements campus  
À l'attention de : ACVM Conférence technique annuelle  
Date de l'événement : 22 et 23 octobre 2024  
Université Laval – Pavillon Maurice-Pollack, local 3244  
2305, rue de l'Université  
Québec (Québec) G1V 0A6



## Aidez-nous à vous aider

Acheminez les formulaires d'expédition (Purolator ou autres) contenant les numéros de suivi et le nombre de colis à [acvm@cmva.com](mailto:acvm@cmva.com), si possible **5 jours avant** l'expédition.

Nous pourrions vous assister pour le suivi de vos colis dont l'arrivée retarde.

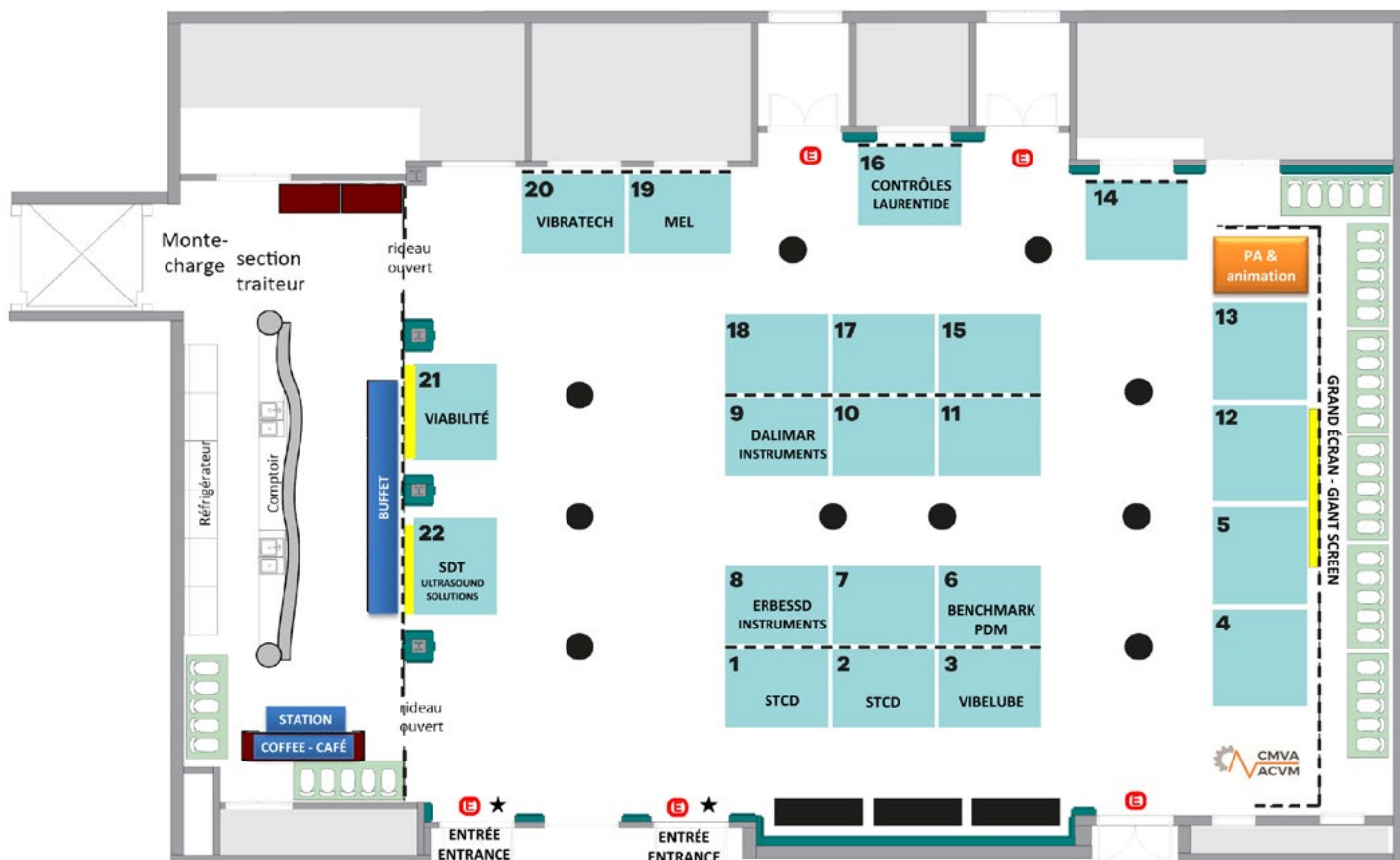
Pour nous joindre sur le site ou pour obtenir de l'aide :

**Anne-Marie Samson**  
**438 821-5912**



# Plan des kiosques du Salon des exposants

**Dimension des kiosques : 8 pieds profondeur et 10 pieds largeur**



Le plan sera mis à jour sur notre site Web au fur et à mesure que les kiosques seront réservés. N'attendez pas si vous souhaitez un emplacement de stand particulier. **Les kiosques sont attribués définitivement dès réception du paiement.** Si vous souhaitez un kiosque double, merci de nous contacter.

**Pour payer le kiosque et l'inscription,** veuillez visiter notre boutique en ligne dans la section ATC.

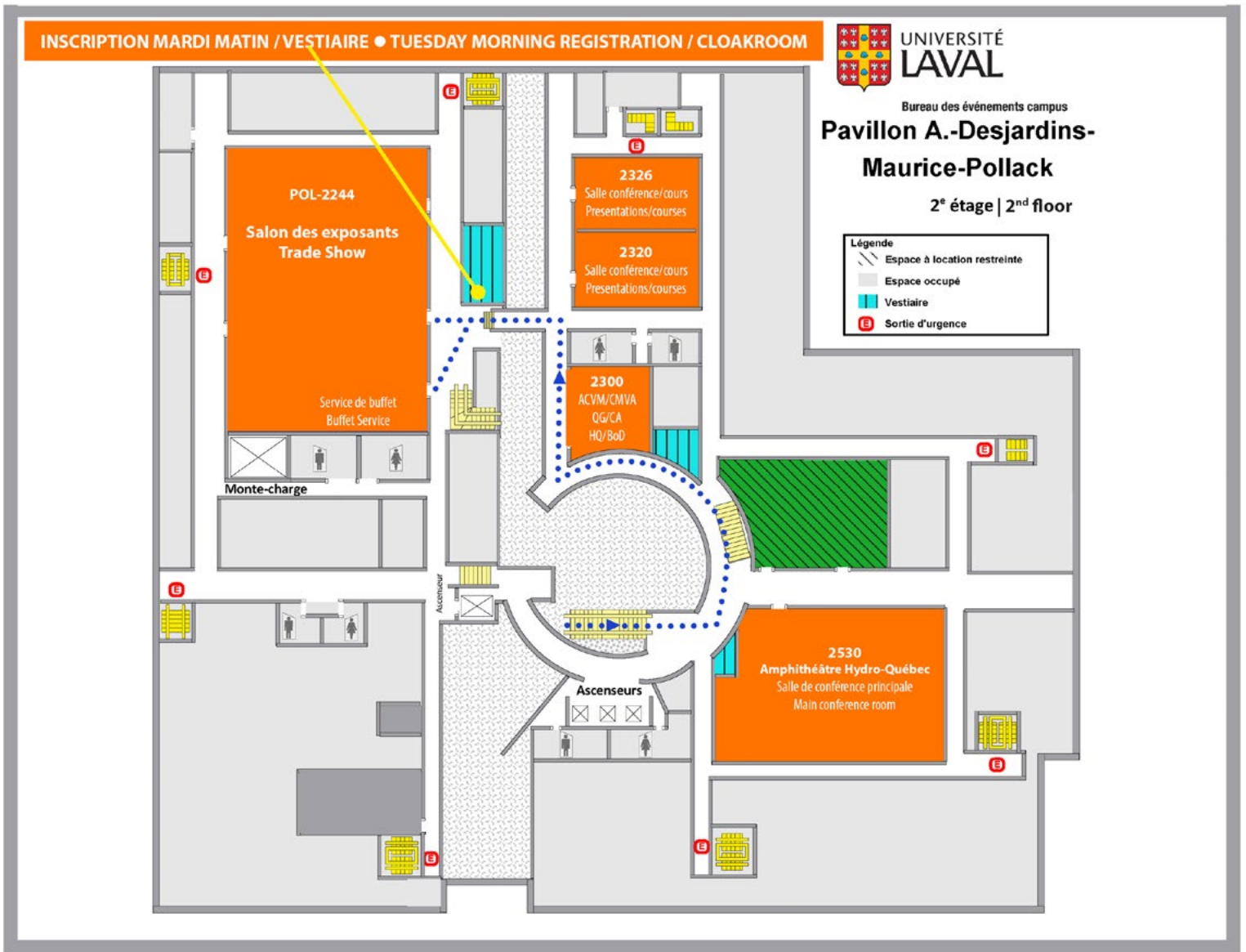
**Pour indiquer votre préférence d'emplacement de kiosque** ou si vous avez des questions, contactez-nous sans tarder :

**Ken Keith**  
416 622-1170  
director@cmva.com

**Anne-Marie Samson**  
438 821-5912  
acvm@cmva.com



# Plan d'étage du site de l'événement



# Faites-vous remarquer ! Soutenez l'ACVM !

## Programme de parrainage de la CTA 2024 de l'ACVM

CONTRIBUEZ	PLACEMENTS DISPONIBLES	CHOISISSEZ VOTRE MOMENT	Logo sur site de l'ACVM	Logo sur grand écran sur le site	Logo à la table du buffet	Logo sur toutes les tables	Logo sur serviettes de table	Promotion spéciale et signalisation sur site	Signalisation site + horaire conférences <sup>(1)</sup>	Bannière de présentateur principal <sup>(1)</sup>
400,00 \$	1	Déjeuner mardi	✓	✓	✓	✓	✓			
400,00 \$	1	Déjeuner mercredi	✓	✓	✓	✓	✓			
400,00 \$	1	Dîner mardi	✓	✓	✓	✓	✓			
400,00 \$	1	Dîner mercredi	✓	✓	✓	✓	✓			
500,00 \$	1	Mardi 2 pauses-café	✓	✓	✓	✓	✓			
500,00 \$	1	Mercredi 2 pauses-café	✓	✓	✓	✓	✓			

(1) Bannière du présentateur principal à l'entrée du lieu de l'événement. Votre logo lié au logo de l'événement sur la signalisation du site, l'horaire des conférences, la promotion par courriel et sur les médias sociaux, le site Web de l'ACVM, avec la mention « Événement présenté par ».

Vous avez une autre idée de parrainage à partager ? Contactez-nous!

Ken Keith | 416 622-1170 | [director@cmva.com](mailto:director@cmva.com)

Anne-Marie Samson | 438 821-5912 | [acvm@cmva.com](mailto:acvm@cmva.com)



## L'équipe ACVM vous attend

Connectez-vous et accédez à la BOUTIQUE ACVM sur [www.cmva.com](http://www.cmva.com)

## Des questions?

Contactez Anne-Marie  
438 821-5912  
[acvm@cmva.com](mailto:acvm@cmva.com)



FORMATION, RÉSEAUTAGE & TECHNOLOGIE POUR L'INDUSTRIE